



SIGCON Saída
SISTEMA DE GESTÃO DE
CONVÊNIOS E PARCERIAS

CAPACITAÇÃO

MÓDULO DE EXECUÇÃO E MONITORAMENTO

Sigcon-MG
MÓDULO SAÍDA

Órgãos e Entidades Governamentais

Diretoria Central de Governança de Plataformas Tecnológicas
Superintendência Central de Convênios e Parcerias
Secretaria de Estado de Governo de Minas Gerais

Belo Horizonte | Março/2025

CAPACITAÇÃO

MODULO DE EXECUÇÃO E MONITORAMENTO

Sigcon-MG
MÓDULO SAÍDA



- 11/03 - Capacitação para OSC
- 13/03 - Capacitação para Municípios
- 20/03 - Capacitação para Órgãos
- 25/03 - Capacitação para Obras



- ✓ Preencher formulário de lista de presença
- ✓ Certificado
- ✓ Avaliação
- ✓ Perguntas no Chat
- ✓ Manual

11/03 a 25/03 de 2025
on-line e gratuito

Agenda do Treinamento

- **Módulo I: Introdução (20 min)**
 - Visão geral do módulo de Execução e Monitoramento
 - Responsabilidades
 - Acesso ao sistema: login, senha e perfis de usuário
 - Tela de pendências (Externos)
 - Comunicação e Notificação
- **Módulo II: Execução (10 min)**
 - Registro do processo de contratação, físico e financeiro
 - Visualização do extrato bancário
 - Relatório de Atividades
- **Módulo III: Ordem e Vinculações (10 min)**
 - Vinculações
 - Registro físico com registro físico
- **Módulo IV: Cancelamento e Retificação (10 min)**
 - Analisar cancelamento
 - Analisar retificação e retificar um registro
- **Módulo V: Exercícios Práticos (40 min)**
 - Criar e analisar as notificações e comunicações
 - Pesquisar os Registros de Execução (contratação, físico e financeiro)
 - Pesquisar de extrato bancário
 - Pesquisar Relatório de Atividades
 - Monitorar um relatório de atividades
 - Monitorar novamente um relatório de atividades
 - Relatórios Gerenciais
- **Módulo VI: Encerramento e Avaliação (20 min)**
 - Resolução de dúvidas
 - Treinamentos específicos
 - Avaliação do treinamento



Módulo I: Introdução

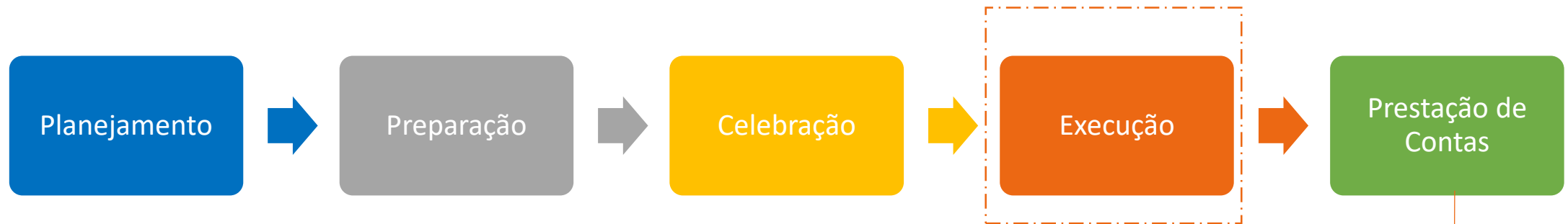
- **Módulo de Execução e Monitoramento**
 - Acompanhar e monitorar a execução financeira e física;
 - Subsidiar a prestação de contas dos instrumentos;
 - Permitir o monitoramento tempestivo;
 - Padronizar e simplificar.



Módulo I: Introdução

Fluxo de repasses: Sigcon-MG - Módulo Saída:

FLUXO
SIMPLIFICADO



Em construção



Este módulo compreende apenas as ações de **Execução** e **Monitoramento**, mas as informações registradas neste módulo serão utilizadas na fase de Prestação de Contas.



Módulo I: Introdução

- **Responsabilidades - Decreto Estadual nº 47.132/17 - Parcerias**

São responsabilidades dos **gestores das parcerias (OEEP)**:

Art. 56 – A execução da parceria será monitorada pelo gestor da parceria, nos termos dos arts. 58 a 62 da Lei Federal nº 13.019, de 2014.

I – periodicamente, relatório de monitoramento, no prazo de até quinze dias após o término do período a ser monitorado, informando o andamento da execução do objeto;

Relatório de monitoramento = Relatório de Atividades



Módulo I: Introdução

■ Responsabilidades - Decreto Estadual nº 48.745/23 - Convênios

São responsabilidades dos órgãos **concedentes**:

I – monitorar e fiscalizar a execução do convênio de saída, devendo zelar pelo alcance do objeto e da finalidade pactuados e pela correta aplicação dos recursos a ele vinculados;

IV – analisar os registros e relatórios de atividades e as prestações de contas apresentadas pelo conveniente;



Módulo I: Introdução

- **Perfis de Usuário - Externos**
 - Cadastrador
 - Representante Legal
 - Engenheiro Fiscal da Obra, Representante da Empresa de Engenharia e Engenheiro Responsável pela Execução



A forma de concessão de perfil permanece a mesma daquela estabelecida para o acesso inicial ao Sigcon-Saída.



Módulo I: Introdução

■ Perfis de Usuário - Internos

- Cadastrador
- Representante Legal
- Gestor da Parceria



A forma de concessão de perfil permanece a mesma daquela estabelecida para o acesso inicial ao Sigcon-Saída.



Módulo I: Introdução

- **Tela de Pendência – Usuários Externos**
 - Notificação
 - Comunicação
 - Ressalvas do relatório de atividades
 - Relatório de Atividades



Módulo I: Introdução

- **Notificação e Comunicação**

- **Notificação - Prazo de resposta:**

- Descumprimento de dever
 - Obrigação
 - Irregularidade
 - Inconsistência

- **Comunicação - Dar ciência:**

- Informações
 - Prazos

USUÁRIO INTERNO



Envia/analisa uma
Comunicação ou Notificação



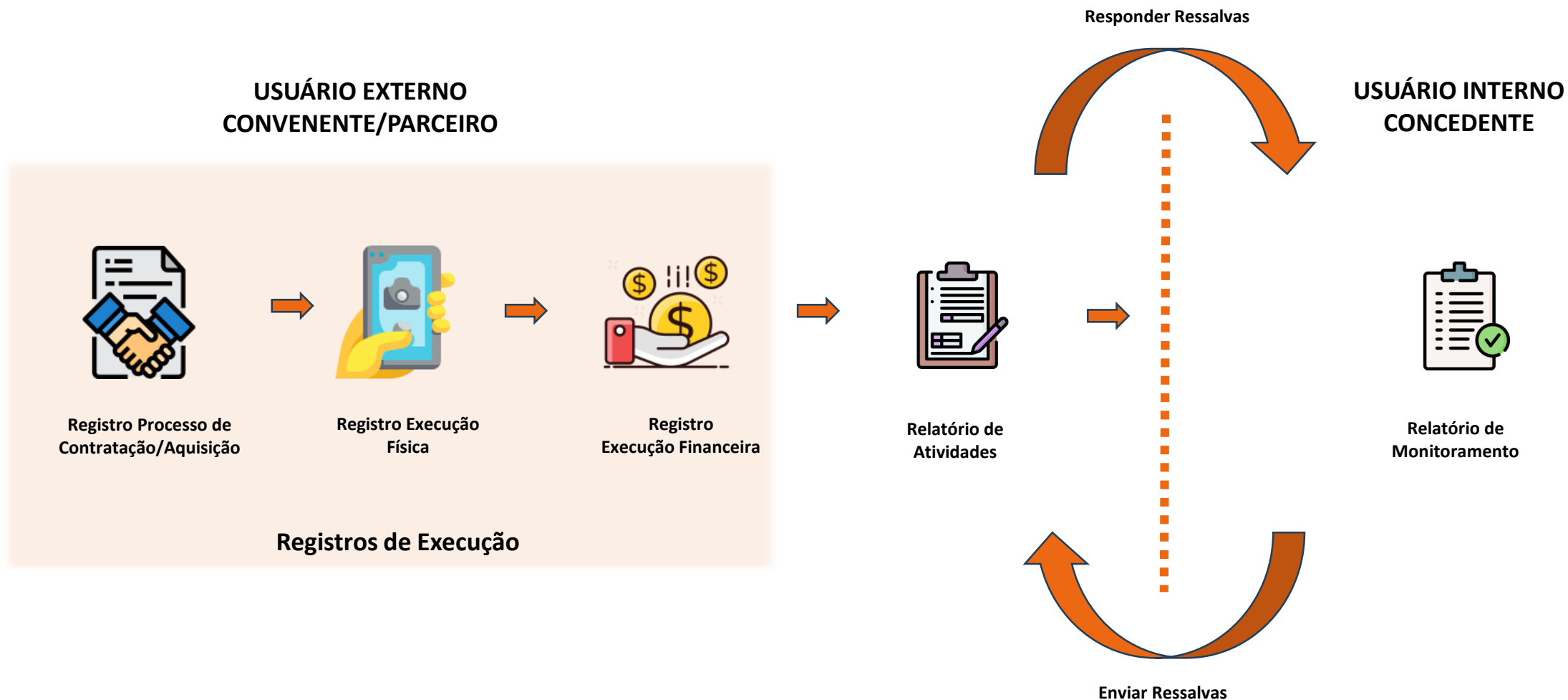
USUÁRIO EXTERNO



Dar Ciência em uma comunicação
ou responde uma notificação



Módulo II: Execução e Monitoramento



Módulo II: Execução e Monitoramento



Tipos de Registro Execução Física

Primários

Reforma/Obra
Serviços
Aquisição de Bens
Eventos

Secundários

Equipes Remuneradas
Divulgação Física/ Virtual
Viagens
Pesquisa de Satisfação
Cumprimento de Finalidade
Eventos



Módulo II: Execução e Monitoramento



Registro Execução Financeira

O registro do extrato bancário



- ✓ Cadastrado automaticamente todo 1º dia do mês para contas do Banco do Brasil Gestão Ágil

O registro da execução financeira

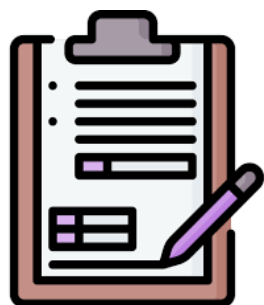


- ✓ Feito a partir da seleção do extrato bancário
- ✓ Detalhamento da Despesa (NF, RECIBO)
- ✓ Deve ser enviado até 30 dias após saída do recurso em conta.



Módulo II: Execução e Monitoramento

Relatório de Atividades



**Relatório de
Atividades - Periódico**



**Relatório de
Atividades - Final**



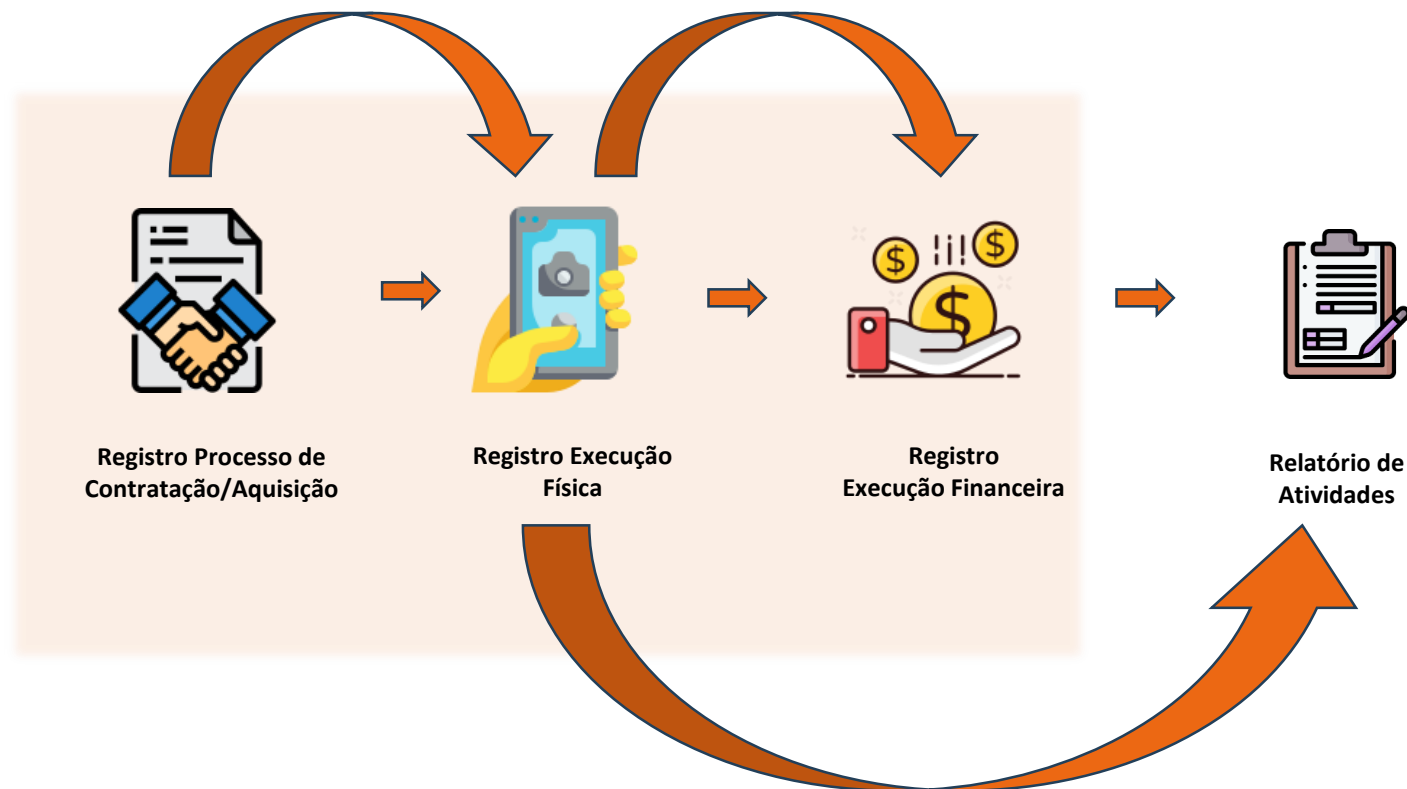
**Relatório de
Atividades de
Natureza Continuada**

É possível elaborar um relatório de atividades sem o registro de execução física.

- ✓ **Requer Assinatura:**
- ✓ **Representante Legal**



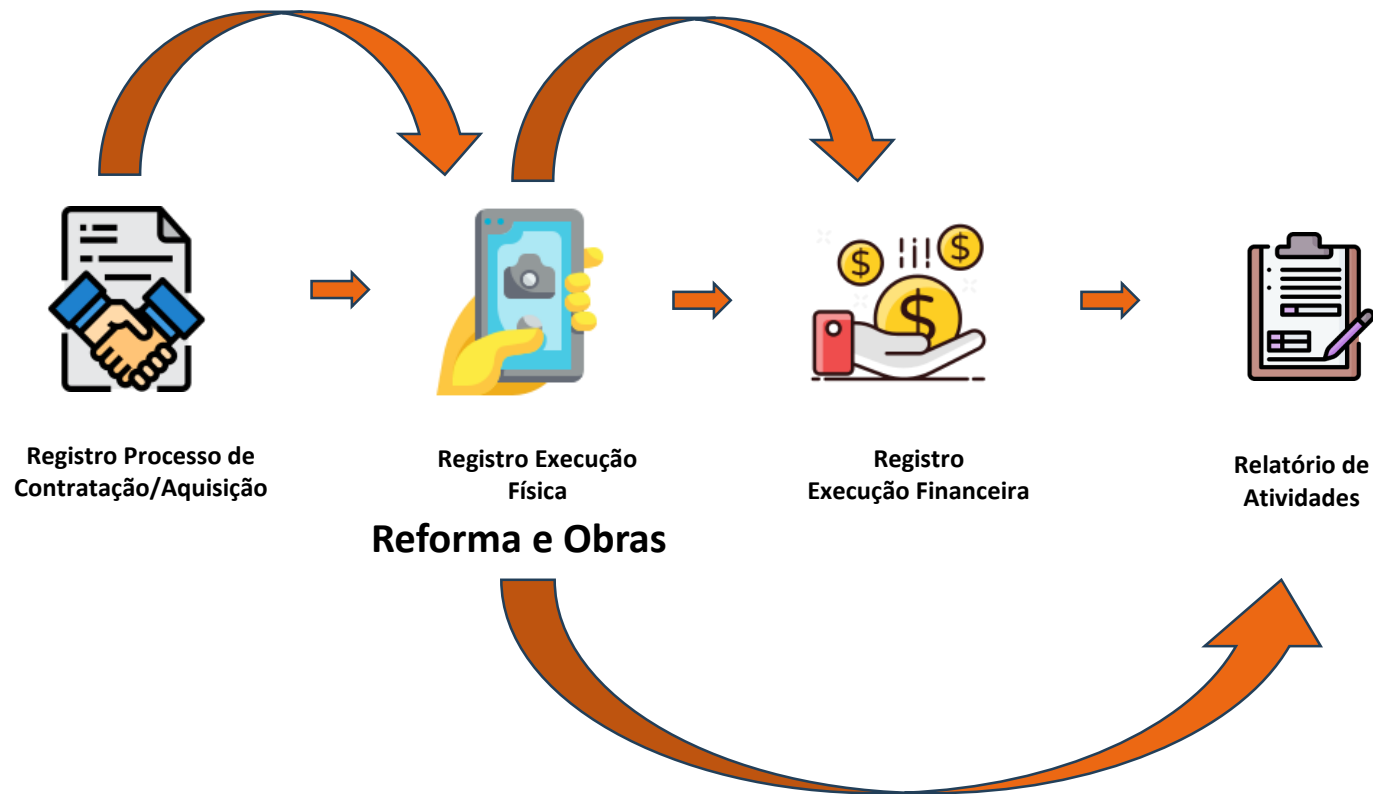
Módulo III: Ordem e Vinculações



⚠ É, também, possível fazer os registros de forma isolada (avulsa, sem ter vinculação entre eles) e depois fazer a vinculação. Neste caso, como altera o documento, o registro entra em retificação e precisa assinar e encaminha novamente.



Módulo III: Ordem e Vinculações



- ✓ **Requer Assinatura:**
 - ✓ **Cadastrador**
 - ✓ **Representante Legal**



Módulo III: Ordem e Vinculações



Módulo III: Ordem e Vinculações



- ✓ Divulgação Física/ Virtual
- ✓ Eventos
- ✓ Pesquisa de Satisfação
- ✓ Cumprimento de Finalidade



Módulo IV: Cancelamento e Retificação

- **Não encaminhado**
 - Exclusão

- **Encaminhado – Não monitorado - Solicitação**
 - Cancelamento
 - Retificação



Módulo IV: Cancelamento e Retificação

CONVENIENTE/PARCEIRO



Solicita o cancelamento ou
retificação
(Necessário justificar)



CONCEDENTE



Recebe a solicitação, analisa e
deferi ou não a solicitação de
cancelamento ou retificação
mediante justificativa



Pode cancelar um registro
mesmo sem uma
solicitação. Neste caso ele
deve justificar .

Há casos que o sistema gera de forma automática uma solicitação de retificação.



Módulo V: Exercícios Práticos



SIGCON Saída
SISTEMA DE GESTÃO DE
CONVÊNIOS E PARCERIAS



A person with long brown hair, wearing a white button-down shirt, is sitting at a dark wooden desk. A silver laptop is open to the right. The person's hand is visible, holding a pen and writing in a small white spiral notebook. An orange vertical bar is on the left side of the image.

Dúvidas?

Apresentação
Módulo
Execução
Sigcon-MG

Mar/2025

Obrigada!

Superintendência Central de
Convênios e Parcerias



atendimento@sigconsaida.mg.gov.br



**MINAS
GERAIS**