



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS  
SECRETARIA DE ESTADO DE GOVERNO  
SUPERINTENDÊNCIA CENTRAL DE CONVÊNIOS E PARCERIAS

## **SIGCON-SAÍDA**

Sistema de Gestão de Convênios, Portarias e Contratos  
do Estado de Minas Gerais -SIGCON-MG – MÓDULO  
SAÍDA



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS  
SECRETARIA DE ESTADO DE GOVERNO  
SUPERINTENDÊNCIA CENTRAL DE CONVÊNIOS E PARCERIAS

## **CARTILHA**

### **PASSO-A-PASSO PARA ADEQUAÇÃO DO CONCEDENTE DE CONVÊNIOS DE SAÍDA NO SIGCON V2**



## ÍNDICE

O QUE É O SIGCON-MG – MÓDULO SAÍDA	4
QUEM PODE ACESSAR O SIGCON-MG – MÓDULO SAÍDA	4
INTEGRAÇÃO ENTRE SISTEMAS CORPORATIVOS DO ESTADO DE MINAS GERAIS	5
VANTAGENS DO SIGCON-MG - MÓDULO SAÍDA	5
ACESSO AO SISTEMA	6
ADEQUAÇÃO DO CONCEDENTE SIGCON V2	7



## **O QUE É O SIGCON-MG – MÓDULO SAÍDA**

O Sistema de Gestão de Convênios, Portarias e Contratos do Estado de Minas Gerais - SIGCON-MG foi criado com a finalidade de acompanhar, coordenar e controlar os instrumentos de natureza financeira que permitam a entrada e a saída de recursos no Tesouro Estadual.

O **Módulo de Saída** do SIGCON-MG surgiu da necessidade de informatizar o processo de celebração de convênios de saída e de consolidar informações gerenciais para o fomento das atividades de articulação política.

## **QUEM PODE ACESSAR O SIGCON-MG – MÓDULO SAÍDA**

A transferência de recursos por órgãos e entidades da Administração Pública do Poder Executivo Estadual, para órgãos e entidades de qualquer nível de governo ou para instituições privadas, objetivando a realização de programas de trabalho ou de outros eventos com duração certa, será efetivada mediante a celebração de convênio, nos termos do **DECRETO ESTADUAL Nº 46.268, DE 28 DE JUNHO DE 2013**, observada as legislações pertinentes em vigor.

Para acessar o sistema, os atores acima descritos necessitam de usuário e senha.



## **INTEGRAÇÃO ENTRE SISTEMAS CORPORATIVOS DO ESTADO DE MINAS GERAIS**

O **SIGCON-MG - MÓDULO SAÍDA** permite a integração com outros sistemas corporativos do Governo de Minas, como o Sistema Integrado da Administração Financeira – SIAFI-MG e o Cadastro Geral de Convenentes (CAGEC). Por meio dessa integração, o SIGCON-MG – Módulo Saída verifica o atendimento da exigência de regularidade do convenente no CAGEC no momento do cadastramento do plano de trabalho, bem como há a verificação de ausência de bloqueio do convenente no SIAFI-MG para a liberação de recursos.

### **VANTAGENS DO SIGCON-MG – MÓDULO SAÍDA**

- Acesso via web;
- Plano de Trabalho formatado de acordo com a legislação, disponibilizado para preenchimento on-line;
- Encaminhamento eletrônico do Plano de Trabalho à Secretaria de Estado de Governo, para autorização da celebração, nos termos do Decreto nº 46.281, de 2013;
- Emissão de Relatórios Gerenciais, por meio do Armazém de Informações do sistema; e
- Utilização de assinatura digital, proporcionando um canal de dados criptografados entre o usuário e o sistema.



The screenshot shows the web portal for the Central Superintendency of Concessions and Partnerships (SIGCON-Saida) in Minas Gerais. The browser address bar shows the URL [www.sigconsaida.mg.gov.br](http://www.sigconsaida.mg.gov.br). The main header features the text "PORTAL DE CONVÊNIOS DE SAÍDA E PARCERIAS" and an "ENTRAR" button. Below the header is a navigation menu with items: INÍCIO, O SISTEMA, CONVÊNIOS, PARCERIAS, NORMAS E ENTENDIMENTOS, NOTÍCIAS, and FALE CONOSCO. A login section on the left contains fields for "Login:" and "Senha:" with an "Entrar" button. A central banner for "MROSC - MARCO REGULATÓRIO DAS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL" is displayed. Below the banner, a green bar announces the "ENTRADA EM VIGOR DA NOVA Lei Federal nº 13.019, de 2014". A table below this bar shows the effective dates: "União, Estados e DF" on "23/01/2016" and "Municípios" on "01/01/2017". At the bottom, there are four service links: "SOLICITAR / RECUPERAR LOGIN E SENHA" (with a key icon), "TUTORIAIS E MANUAIS" (with a book icon), "TRANSPARÊNCIA" (with a triangle icon), and "LEGISLAÇÃO" (with a scale icon).

- Digitar o login de usuário;
- Digitar a senha e clicar em "Entrar".



## ADEQUAÇÃO DO CONCEDENTE

- Quando o Convênio é transferido para outra Secretaria.

SIGCON-MG – MÓDULO SAÍDA  
Sistema de Gestão de Convênios, Portarias e Contratos do Estado de Minas Gerais  
Governo do Estado de Minas Gerais  
Secretaria de Estado de Governo

Usuário(a): VINICIUS MESQUITA  
Versão Antiga Sigcon | Sua Conta | Sair

Principal  
Convênios  
Administração

> [Cadastrar Nova Proposta de Plano de Trabalho](#)  
> [Pesquisar Proposta de Plano de Trabalho](#)  
> [Pesquisar Plano de Trabalho](#)  
> [Pesquisar Convênio](#)  
> [Relatórios](#)

CONVÊNIO

- Clicar em “Convênios”;
- Clicar em “Pesquisar Convênio”.



Convênio - Escolha um ou mais critérios para a pesquisa

Número do Convênio: 1651000025/2014

Concedente: SEDPAC - SECRETARIA DE ESTADO DE DIREITOS HUMANOS

Razão Social Convenente: [ ]

Programa de Governo: [ ]

Gênero Convenente: Escolha...

Especificação Convenente: Escolha...

Período término da Vigência: Data Inicial: [ ] Data Final: [ ]

Valor do Parlamentar: Valor Inicial: [ ] Valor Final: [ ]

CNPJ Concedente: [ ]

Status: -- Selecione --

Responsável: [ ]

Categoria Convenente: Escolha...

Período início da Vigência: Data Inicial: [ ] Data Final: [ ]

Valor do Convênio: Valor Inicial: [ ] Valor Final: [ ]

Valor da Contrapartida: Valor Inicial: [ ] Valor Final: [ ]

Resultado da Pesquisa - Lista de Convênios:

Convênios Cadastrados

Página 1 de 1

Número Convênio	Órgão	Convenente	Município	Data de Término da Vigência	Status	Ação
1651000025/2014	SEDPAC	AÇÃO FAÇA UMA FAMILIA SORRIR	SABARA	29/10/2015	VIGENTE	<input type="button" value="Lápis"/> <input type="button" value="Lupa"/>

- Digitar o "Número do Convênio";
- Selecionar o "Concedente";
- Clicar em "Pesquisar".
- Clicar no "lápis" para editar o convênio.





Arguivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Vigência 29/10/2014 à 29/10/2015

- ▶ IDENTIFICAÇÃO DO CONCEDENTE
- ▶ IDENTIFICAÇÃO DO CONVENENTE
- ▶ IDENTIFICAÇÃO DO INTERVENIENTE
- ▶ CARACTERIZAÇÃO DA PROPOSTA
- ▶ CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO
- ▶ PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS
- ▶ CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DOS RECURSOS
- ▶ RESERVADO AO CONCEDENTE
- ▶ ANÁLISE TÉCNICA
- ▶ ANÁLISE JURÍDICA
- ▶ PARECER DO PLANO
- ▶ ALTERAÇÕES DO CONVÊNIO
- ▶ AUDITORIA
- ▶ ACOMPANHAMENTO DO CONVÊNIO - MONITORAMENTO E FISCALIZAÇÃO
- ▶ DOCUMENTOS ANEXADOS

Gerar Ofício Camera Municipal Gerar PDF Retornar para Pesquisa Convênio

- Nota: Ao preenchimento dos formulários, o sinal \*\*\*(asterisco) indica que o preenchimento do campo é Obrigatório!

➤ Clicar em “Alterações do Convênio”.



The screenshot displays a web browser window with the URL <https://www.convenios.mg.gov.br/sigconv2/pages/CelebracaoDeConvenio/gerirConvenio.js>. The browser's address bar shows several tabs, including 'globo.com - Absolu...', 'Secretaria de Estado...', 'SIGCON-MG - M...', and '0101433: FEAS - Ma...'. The browser's menu bar includes 'Arquivo', 'Editar', 'Exibir', 'Favoritos', 'Ferramentas', and 'Ajuda'.

The main content area features a sidebar with the following navigation options:

- ▶ CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DOS RECURSOS
- ▶ RESERVADO AO CONCEDENTE
- ▶ ANÁLISE TÉCNICA
- ▶ ANÁLISE JURÍDICA
- ▶ PARECER DO PLANO
- ▶ ALTERAÇÕES DO CONVÊNIO

The 'ALTERAÇÕES DO CONVÊNIO' option is highlighted with a blue arrow. Below this, a table is displayed with the following columns: 'Nº Controle', 'Nº Publicação', 'Tipo', 'Situação', 'Data Cadastro', 'Usuário', and 'Ação'. The table contains the text 'Nenhuma Alteração Encontrada.' and is followed by a pagination control showing 'Página 1 de 1' and a dropdown menu set to '10'.

Below the table, there are four action buttons: 'Alteração', 'Prorrogação de Ofício', 'Retificação Por Erro Humano', and 'Adequação do Convênio'. A blue arrow points to the 'Adequação do Convênio' button.

Below the action buttons, there are three more navigation options:

- ▶ AUDITORIA
- ▶ ACOMPANHAMENTO DO CONVÊNIO - MONITORAMENTO E FISCALIZAÇÃO
- ▶ DOCUMENTOS ANEXADOS

At the bottom of the main content area, there are three buttons: 'Gerar Ofício Camera Municipal', 'Gerar PDF', and 'Retornar para Pesquisa Convênio'.

A blue banner at the bottom of the page contains the following note: '- Nota: Ao preenchimento dos formulários, o sinal \*\*\*(asterisco) indica que o preenchimento do campo é Obrigatório!'.

The footer of the page reads: 'Governo de Minas Gerais - Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades'.

➤ Clicar em "Adequação do Convênio".



Órgão Anterior: SEGOV - SECRETARIA DE ESTADO DE GOVERNO

Novo Órgão: SEGOV - SECRETARIA DE ESTADO DE GOVERNO

**Dotação Orçamentária:**

**Inclusão de Dotação Orçamentária**

Dotação Orçamentária: \*

uo    func    SubF    CdProg    Acao    SubProj    Cat    Grupo    Mod    ElDes    Item    Ipg    Fonte    Ipu

Observação: Os Campos acima estão descritos sequecialmente: Unidade Orçamentária (Tipo Administração Pública + Unid. Institucional + Identificador UO), Função, Subfunção, Programa de Governo, Ação (Identificação do Tipo da Ação + Ação), Subprojeto/Atividade, Categoria Econômica de Despesa, Grupo de Despesa, Modalidade a Aplicação, Elemento de Despesa, Item de Despesa, Identificador do Programa Governamental, Fonte de Recursos, Identificador do Processo de Uso.

Programa de Governo: \*

Natureza Continuada: \*  Número do SIAFI do Convênio de Entrada:  Valor (R\$): \*

**Lista de Dotações Orçamentárias**

Dotação Orçamentária	Convênio Entrada	Valor (R\$)	Ação
1491 04 122 160 1167 0001 4 4 40 42 01 0 10 1		751.809,97	

- Conferir o Órgão Anterior;
- Selecionar "Novo Órgão";



Se houver a necessidade de incluir a dotação orçamentária do novo concedente:

**Dados do Concedente:**

Órgão Anterior: MGI - MINAS GERAIS PARTICIPAÇÕES S.A.

Novo Órgão: MGI - MINAS GERAIS PARTICIPAÇÕES S.A.

**Dotação Orçamentária:**

**Inclusão de Dotação Orçamentária**

Dotação Orçamentária: \*

uo func SubF CdProg Acao SubProj Cat Grupo Mod ElDes Item Ipg Fonte Ipu

Observação: Os Campos acima estão descritos sequecialmente: Unidade Orçamentária (Tipo Administração Pública + Unid. Institucional + Identificador UO), Função, Subfunção, Programa de Governo, Ação (Identificação do Tipo da Ação + Ação), Subprojeto/Atividade, Categoria Econômica de Despesa, Grupo de Despesa, Modalidade de Aplicação, Elemento de Despesa, Item de Despesa, Identificador do Programa Governamental, Fonte de Recursos, Identificador do Processo de Uso.

Programa de Governo: \*

Natureza Continuada: \*  Sim  Não

Número do SIAFI do Convênio de Entrada:

Valor (R\$): \*

**Lista de Dotações Orçamentárias**

Dotação Orçamentária	Convênio Entrada	Valor (R\$)	Ação
Nenhuma Dotação Orçamentária Encontrado.			

Sucesso: Alteração gerada com Sucesso para o Convênio 5191000115/2016!

- Nota: Ao preenchimento dos formulários, o sinal \*\*\*(asterisco) indica que o preenchimento do campo é Obrigatório!



- Digitar nos campos os números da Dotação Orçamentária seguindo a classificação orçamentária do novo órgão;
- Marcar a "Natureza Continuada", se necessário;
- Incluir o "valor" se necessário;
- Clicar em "Incluir";
- Obs.: O sistema verificará no SIAFI a conformidade da Dotação Orçamentária. Em caso de erro, não será possível salvar o novo concedente.
- Após todo o procedimento, clicar em "Salvar e Encaminhar Para Aprovação".